

民用建筑设计方案绿色设计文件数字化审查 材料上传须知

各建设单位、设计单位：

南京市于 2019 年 1 月 1 日起全面实行数字化统一审图，为进一步提升建设项目审批效能，落实不见面审查审批，推进施工图审查提速增效，我中心将于 2021 年 8 月 23 日正式上线民用建筑设计方案绿色设计文件技术审查的数字化审查模块，现就有关技术文件的上传要求通知如下：

一、总体要求

建设单位报方案绿色设计文件数字化审查时，设计单位应配合建设单位上传完整的电子图文件（包含项目场地区位图、总平面图、平面图、立面图、剖面图、绿色设计专项说明、住宅风环境模拟计算报告等），电子文件的命名应准确描述源文档的内容，电子图文件均采用 PDF 格式(PDF 版本不低于 1.4，单个文件大小不得大于 20M，生成的 PDF 文件不应有隐藏的文本边框)。报审的电子图应当符合国家相关制图标准和编制深度规定，电子图、计算书等中应当具有设计单位的电子签章、相关注册人员的资质签章和有效电子签名等。

二、上传材料

1、政策性要件

1) 民用建筑设计方案绿色（节能）设计报审表

建设单位在报审界面填写后下载，加盖设计单位项目负责人注册章、建设单位公章后扫描为 PDF 上传。

2) 其他

建设单位需补充说明的其他材料。

2、技术性要件

1) 图纸信息

全套建筑设计方案绿色设计图纸文件，加盖设计单位出图章、项目负责人注册章、人员电子签名，包含总平面图、平面图、立面图、剖面图等；

2) 场地区位图

建设项目场地区位图，加盖建设单位公章；

3) 绿色设计专项说明

项目设计方案绿色设计专项说明，加盖设计单位出图章（或技术章）、项目负责人注册章、人员电子签名；

4) 风环境模拟计算报告

住宅小区或组团，应上传风环境模拟计算报告，加盖设计单位出图章（或技术章）、项目负责人注册章、人员电子签名。

三、电子文件要求

1、报审文件统一采用 PDF 文件格式，图纸可以由 DWG 等格式转换为 PDF 格式，计算报告、相关技术资料均应转换或扫描为 PDF 格式。一张图纸对应一个单页 PDF 文件，计算报告、其他技术资料可生成多页 PDF 文件。

2、建筑设计方案文件命名规则：图号_图纸名称_图幅，图幅如加长则在图幅后加“+”。目录按“00”编号。

例：建方-00_目录_A4.pdf

建方-01_绿建设计总说明_A1.pdf

建方-02_平面图_A1.pdf

建方-03_立面图_A1.pdf

建方-04_剖面图_A1+.pdf

.....

3、图号、图纸名称等应严格与图签栏中相关信息相统一。

4、为避免混淆，原版报审图纸的图号在编制时不要出现字母，后期因审查需要修改图纸时需要在图号后加编字母进行区分。

5、为方便电子图纸签章及存档，文件上传位置要求：全套建筑设计方案绿色设计图纸应上传至“图纸信息”文件夹；场地区位图、绿色设计专项说明、风环境模拟计算报告等应上传至各相应文件夹。

6、电子版图纸宜尽量按轴号及字体方向，旋转为正后再行上传。

7、电子材料宜按图面比例生成 PDF 文件，不宜采用拍照的形式。

8、PDF 文件应保证纸面平整、字体线条清晰可辨，单个文件不大于 20M。

9、绿色设计专项说明、风环境模拟计算报告中应包含封面、签字、目录、文字图表等内容，并在封面或签字页中加盖电子签章。

四、整改回复

1、整改回复应根据审查意见，在报审版本内对图纸进行修改并签署修改时间，不能以“修改通知单”或“变更通知单”的形式进行整改。

2、整改回复应包含《整改回复单》、相关修改图纸及新版图纸目录。

根据审查意见，需修改剖面图，上传修改图“建方-04a”，经复审仍不满足要求，进一步整改后，上传修改图“建方-04b”，以此类推，目录相应调整。

例：建方-00a_目录_A1.pdf

建方-04a_剖面图_A1+.pdf

3、《整改回复单》上传至“材料信息”文件夹；相关修改图纸及新版图纸目录应上传至“图纸信息”文件夹；补充计算报告、补充资料等应上传至各相关文件夹。

南京市建设工程施工图设计审查管理中心

2021年8月18日