

# 数字化统一审查施工图文件上传须知

各建设单位、勘察设计单位：

根据国务院《国务院办公厅关于开展工程建设项目审批制度改革试点的通知》（国办发〔2018〕33号）、南京市人民政府《市政府关于印发南京市工程建设项目审批制度改革试点实施方案的通知》（宁政发〔2018〕128号）及市建委、市消防局、市人防办《关于实施建设工程施工图设计统一审查的通知》（宁建科字〔2018〕314号）等文件精神，结合全市实际，我市将于2019年1月1日起全面实行数字化统一审图，为进一步提升建设项目审批效能，推进建设工程施工图设计文件统一审查提速增效，保证各单位数字化报审工作的顺利开展，切实做好数字化统一审图技术衔接工作，现就数字化审图有关技术文件的上传要求通知如下：

## 一、总体要求

建设单位向审查机构报审时，勘察设计单位应配合建设单位上传完整的电子图文件（包含建筑、结构、给排水、电气、暖通、人防、消防等各专业全套图纸，节能计算书、结构计算书等计算书文件，岩土勘察报告、试桩报告等技术文件），电子文件的命名应准确描述源文档的内容，电子图文件均采用PDF格式（PDF版本不低于1.4，单个文件大小不得大于20M，生成的PDF文件不应有隐藏的文本边框）。报审的电子图应当符合国家施工图制图标准，电子图、计算书等中应当具有勘察设计单位的电子签章、相关注册人员的资质签章和勘察设计备案人员的有效电子签名。

## 二、政策性文件

### 1、政策性要件

#### 1.1 房建、市政岩土工程勘察：

- ①工程项目立项审批文件
- ②规划方案审定意见含总平图
- ③其他（建设单位需补充说明的材料）

#### 1.2 工程施工图：

##### 1.2.1 房屋建筑工程：

- ①工程项目立项审批文件
- ②规划许可证
- ③工程项目初步设计批准文件（社会投资类项目不需提供）
- ④其他（建设单位需补充说明的材料）

##### 1.2.2 市政基础设施工程：

- ①工程项目立项审批文件
- ②应当进行初步设计审查的工程项目初步设计批准文件
- ③规划方案审定意见含总平图（有初步设计批准文件的可不提供规划方案审定意见）
- ④市政工程预算额证明材料（需建设单位与设计单位有效签章的证明）

- ⑤其他（建设单位需补充说明的材料）

2、政策性文件宜扫描成 PDF 后上传，不宜采用拍照的形式。

3、PDF 文件应保证纸面平整、字体线条清晰可辨，单个文件不

大于 20M。

### 三、勘察报告

1、相关政策性文件的上传要求同第二项要求。

2、勘察报告可以生成多页 PDF 文件，建议分为封面、签字页、目录、文字、统计表、图件、测试报告等几个部分，并根据内容进行相关名称命名，方便查找校核。

3、一审后如需修改，除提供《审查意见回复单》外，勘察报告也要将相关页修改后上传。

4、在进行施工图数字化审查时，不需再次上传推送勘察报告电子版文件。

### 四、电子版图纸

1、报审文件统一采用 PDF 文件格式，图纸可以由 DWG 等格式转换为 PDF 格式，计算书、勘察报告、相关技术资料均应转换或扫描为 PDF 格式。一张图纸对应一个单页 PDF 文件，计算书及勘察报告等资料可生成多页 PDF 文件。

2、文件命名规则：子项\_图号\_图纸名称\_图幅，图幅如加长则在图幅后加“+”。目录按“00”编号。

例：01 栋\_建施-00\_目录\_A4. pdf

01 栋\_建施-01\_施工总说明一\_A1. pdf

01 栋\_建施-02\_施工总说明二\_A1. pdf

01 栋\_建施-03\_绿色设计专篇\_A1. pdf

01 栋\_建施-04\_二层平面图\_A1+. pdf

.....

3、子项名称、图号、图纸名称等应严格与图签栏中相关信息相统一。

4、为避免混淆，原版报审图纸的图号在编制时不要出现字母，后期因审查需要修改图纸时需要在图号后加编字母进行区分。

5、为方便电子图纸签章及存档，文件推送位置要求：图纸应推送至各专业内“图纸”文件夹；计算书、补充计算书、勘察报告、试桩报告、其余技术资料等应推送至各专业内“资料”文件夹。

6、已在数字化系统报审勘察设计文件的项目，在进行施工图数字化审查时，不需再次上传推送勘察报告电子版文件。

7、电子版图纸宜尽量按轴号及字体方向，旋转为正后再行上传。

8、电子版图纸宜按图面比例生成 PDF 文件。

## 五、计算书

1、计算书中应包含封面、签字页、目录、文字图表等内容。

2、电子签章、电子签名仅需在封面或签字页中签署。

3、计算书可以生成多页 PDF 文件。计算书总页数小于 50 页时，可以生成汇总为一个 PDF 文件，总页数大于 50 页时，建议分为文字、图表等分类部分，并根据相关内容进行名称命名，方便查找校核。

4、单独子项的计算书应单独成文件，并存放在各专业内“资料”文件夹。

5、计算书可以生成彩色 PDF 文件，图幅大小宜统一。

## 六、整改回复

1、整改回复应根据审查意见，在报审版本内对图纸进行修改并签署修改时间，不再以“修改通知单”或“变更通知单”的形式进行整改。

2、整改回复应包含《整改回复单》、《图纸整改内容情况说明》、相关修改图纸及新版图纸目录。

根据审查意见，需修改二层平面图，推送修改图“建施 04a”，经复审仍不满足要求，进一步整改后，推送修改图“建施 04b”，以此类推，目录相应调整。

例：01 栋\_建施-00a\_目录\_A1. pdf

01 栋\_建施-04a\_二层平面图\_A1+. pdf

3、《整改回复单》、相关修改图纸及新版图纸目录应推送至各专业内“图纸”文件夹；《图纸整改内容情况说明》、补充计算书、补充资料应推送至各专业内“资料”文件夹。

4、《整改回复单》、《图纸整改内容情况说明》可以按参考式样进行整改报送。

5、其余详细整改要求参见《数字化审查整改回复须知》。

南京市建设工程施工图设计审查管理中心

2019 年 03 月 21 日